**2024年度部门整体支出绩效自评报告**

**单位名称(盖章)：祁东县统计局**

**2025年04月12日**

**一、部门基本情况**

（一）部门职责

1、贯彻执行国家统计工作的方针、政策和法律法规，组织实施统计制度和统计方法的改革，完成国家、省、市和地方统计调查任务;承担组织领导和协调全县统计工作，确保统计数据真实、准确、及时;监督检查统计法律法规的实施情况，查处各类统计违法行为。

2、制定并组织实施全县统计改革和统计现代化建设规划及统计调查计划，建立健全国民经济核算体系和统计指标体系，拟订国民经济核算制度，组织实施国民经济核算制度和全县投入产出调查，核算国内生产总值，汇编提供国民经济核算资料，监督管理全县国民经济核算工作。

3、会同有关部门拟订重大县情县力普查计划与方案，组织实施全县人口、经济、农业等重大县情县力普查，汇总、整理和提供有关县情县力方面的统计数据。

4、组织实施农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业、租赁和商务服务业、居民服务和其他服务业、 文化体育和娱乐业以及装卸搬运和其他运输服务业、仓储业、计算机服务业、软件业、科技交流和推广服务业、社会福利业等统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据，综合整理和提供地质勘查、旅游、交通运输、邮政、教育、卫生、社会保障、公用事业等全县性基本统计数据。

5、组织实施能源、投资、消费、价格、收入、科技、人口、劳动力、社会发展基本情况、环境基本状况等统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据，综合整理和提供资源、房屋、对外贸易等全县性基本统计数据。

6、组织实施全县的经济、社会、科技和资源环境统计调查。统一核定、管理、公布全县性基本统计资料，定期发布全县国民经济和社会发展情况的统计信息。组织建立服务业统计信息管理制度、共享制度和发布制度。

7、对国民经济、社会发展、科技进步和资源环境保护等情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向县委、县政府及有关部门提供统计信息和咨询建议。

8、依法审批或备案地方统计调查项目和县直各部门统计调查项目；指导专业统计基础工作、统计基层业务基础建设，建立健全统计数据质量审核、监控和评估制度，开展对重要统计数据的审核、监控和评估，依法监督管理涉外调查活动。

9、管理祁东县数据管理中心、祁东县社会经济调查中心、祁东县统计普查中心，组织协调全县社会经济调查、普查调查工作。

10、组织指导统计人员教育、培训和业务考核工作;协调有关部门组织管理全县统计专业技术职务考试、职务评聘工作；指导全县统计科研、统计宣传工作。

11、组织协调有关部门对全县全面建成小康社会进程进行统计监测工作；参与对县直业务主管部门和各乡镇工作绩效的检查、考核和评比工作。

12、建立并管理全县统计信息自动化系统及统计数据库系统，指导全县统计信息化系统建设。

13、承办县政府交办的其他工作。

（二）机构设置和人员编制情况

祁东县统计局单位内设机构包括：办公室、政策法规股、综合统计与经济研究室、业务股

祁东县统计局是正科级全额拨款单位，共有编制20名。

（三）2024年度重点工作计划

1. 完成工业、能源、服务业、社零、劳资等月报和季报报表工作。
2. 组织召开主要经济指标联席会制度。加强经济运行预警服务，积极主动联系行业主管部门，预判经济发展的形势，分析运行存在的问题，积极形成部门工作联动。
3. 编辑祁东县统计数据报表、《领导干部手册》,及时向县政府领导反馈我县的经济发展状况并提出意见和建议。三是继续推进统计信息化建设，为统计服务提供技术保障。

二、一般公共预算支出情况

本年收入合计396.13万元，其中：一般公共预算财政拨款收入378.84万元，占比95.64%；政府性基金预算财政拨款收入0.8万元，占比0.20%；其他收入16.49万元，占比4.16%。本年支出合计396.13万元，其中。

主要内容和涉及范围：人员经费包括基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、退休费生活补助、住房公积金等；日常公用经费包括办公费、差旅费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出等；项目支出主要包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、公务用车运行维护费、其他交通费、其他商品和服务支出、办公设备购置。涉及人员经费、保障基本运转、开展各项专项业务工作、精准扶贫、乡村振兴、党建所发生的全部支出。

**（一）基本支出情况**

1、实际整体收支情况

2024年度收、支总计396.13万元。与上年相比减少42.85万元，下降9.76%，主要是因为：退休、异动等人员经费、专项资金减少。

2024年度财政拨款基本支出292.25万元，其中：人员经费241.29万元，占基本支出的82.56%,主要包括本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助；公用经费50.96万元，占基本支出的17.44%,主要包括办公费、印刷费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

2、“三公”经费总支出情况

2024年“三公”经费预算为—万元，支出为—万元，比预算节约0万元。其中：“因公出国（境）费预算数0.00万元，支出0.00万元、公务用车购置及运行维护费预算数0.00万元，支出0.00万元、公务接待费预算数0.91万元，支出0.91万元。“三公”经费相关数据统计：国内公务接待批次46个，国内公务接待人次229人。

**（二）项目支出**

1、项目资金安排、使用

2024年度项目资金收入支出合计53.20万元，为县级专项资金，包括：全国统计人员教育培训6万元、统计规范化建设1.8万元、统计调查12万元、祁东县统计年鉴5.4万元、统计年报会议及报表打印3万元、祁东县领导干部手册1.8万元、联网直报平台调度中心6万元、企业联网直报4.2万元、全县统计人员教育培训6万元、光纤年租租金7万元。

2、项目资金管理、组织实施

项目支出严格按照国家财经法规、预算资金管理办法、财务管理制度以及省级政府对财政专项资金管理有关法规的规定执行，把项目资金的审批分配、监督检查与绩效评价结合起来。项目支出中用于采购货物、服务类、拨款类等资金支出由国库集中支付，其他支出遵循先预算、再审批、后支出的原则，确保了财政资金分配和财政审批程序合法、保证了项目资金的合理使用。

**三、政府性基金预算支出情况**

2024政府性基金预算财政拨款收入支出0.80万元，其中：基本支出0.80万元；项目支出0.00万元。

**四、国有资本经营预算支出情况**

2024年没有国有资本经营预算支出。

**五、社会保险基金预算支出情况**

本年度没有社会保险基金预算支出。

**六、部门整体支出绩效情况**

（一）单位总支出情况的绩效

2024年度支出总额396.13万元，其中基本支出309.54万元，基本支出保障了单位正常运转的日常支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、水电费、差旅费等日常公用经费；项目支出金额86.59万元，项目支出主要用于为完成本级财政和及上级安排特定的工作任务或目标支出。

（二）部门整体绩效情况

（摘抄2024年工作总结部分内容）

1、准确、及时、全面完成国家、省、市统计部门安排布置的各项年报、定期报表、普查、抽样调查等工作任务。

2、强化培训。多渠道展开各种专业统计培训，2024年共开展培训12场次，对统计报表内容及统计上报平台使用开展了集中培训，培训人员1000余人次，确保了各项统计业务工作稳步推进。

3、做好规范使用和发布统计数据工作。做好全县性的主要统计数据的审核、认定与上报工作，规范统计信息的提供、使用与发布程序。

4．综合评价情况及评价结论

祁东县统计局2024年度项目资金绩效自评综合得分为96分，具体自评情况见附表。

**七、存在的问题及原因分析**

对于绩效评价工作“谁使用、谁评价”的原则执行还不够到位；再是对项目资金使用成本控制管理还存在不足，有待进一步加强；绩效目标和指标往往根据项目实际完成情况制定，对项目执行过程有效约束不够，存在一定的偏差。

年初预算在上一年度编制上报，对次年经费的测算不能完整反映，且县财政在年初批复预算时是根据县级财力安排，出现预算编制不完整、经费预算不足部分通过调整来增加预算、预算执行结果与年初预算有较大偏差等现象。

根据存在的问题，我单位将进一步加强预算编制的前瞻性，按照新《预算法》及其实施条例的相关规定，结合本单位的发展规划、上一年度预算执行情况和本年度预算收支变化因素，尽可能地科学、合理编制本年预算草案，避免年初预算与实际执行出现较大偏差的情况；加强预算执行管理，执行中确需调剂预算的，按规定程序报经批准。加强预算绩效管理机制，不断完善内部控制，在努力实现审计监督全覆盖的同时，提高财政资金使用效益。

**八、下一步改进措施**

本着“勤俭节约、保障运转”的原则进行预算的编制，进一步提高预算编制的科学性、合理性、严谨性和可控性，提高财政资金使用效益。

**九、部门整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况**

通过绩效自评，进一步掌握了资金使用情况和取得的效果，发现了工作中存在的问题和不足，为今后加强资金使用管理、完善资金绩效管理、提高资金使用效益工作提供了重要的参考依据。

将此次绩效自评报告在本县党政门户网站上予以公布，向社会公开，广泛接受群众监督。

**十、其他需要说明的情况**

无。

附表：1、部门整体支出绩效评价基础数据表

2、部门整体支出绩效自评表

3、项目支出绩效自评表（每个一级项目一张表）

4、政府性基金预算支出情况表

5、国有资本经营预算支出情况表