祁东县统计局

**2025年部门预算公开**

目 录

第一部分 2025年部门预算说明

一、部门基本概况

（一）职能职责

（二）机构设置

二、部门预算单位构成

三、部门收支总体情况

（一）收入预算

（二）支出预算

四、一般公共预算拨款支出

（一）基本支出

（二）项目支出

五、政府性基金预算支出

六、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费

（二）“三公”经费预算

（三）一般性支出情况

（四）政府采购情况

（五）国有资产占用使用及新增资产配置情况

（六）预算绩效目标说明

七、名词解释

第二部分2025年部门预算表

一、收支总表

二、收入总表

三、支出总表

四、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）

五、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）

六、财政拨款收支总表

七、一般公共预算支出表

八、一般公共预算基本支出表

九、一般公共预算基本支出表--人员经费(工资福利支出)(按政府预算经济分类)

十、一般公共预算基本支出表--人员经费(工资福利支出)(按部门预算经济分类)

十一、一般公共预算基本支出表--人员经费(对个人和家庭的补助)(按政府预算经济分类)

十二、一般公共预算基本支出表--人员经费(对个人和家庭的补助)（按部门预算经济分类）

十三、一般公共预算基本支出表--公用经费(商品和服务支出)（按政府预算经济分类）

十四、一般公共预算基本支出表--公用经费(商品和服务支出)(按部门预算经济分类)

十五、一般公共预算“三公”经费支出表

十六、政府性基金预算支出表

十七、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）

十八、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）

十九、国有资本经营预算表

二十、财政专户管理资金预算支出表

二十一、专项资金预算汇总表

二十二、其他项目支出绩效目标表

二十三、部门整体支出绩效目标表

二十四、政府采购预算表（货物、工程采购）

二十五、政府采购预算表（购买服务）

二十六、国有资产占有和使用情况表

（公开表格附后）

注：以上部门预算报表中，空表表示本部门无相关收支情况。

第一部分：

**祁东县统计局2025年部门预算说明**

**一、部门基本概况**

（一）部门职责

1、贯彻执行国家统计工作的方针、政策和法律法规，组织实施统计制度和统计方法的改革，完成国家、省、市和地方统计调查任务;承担组织领导和协调全县统计工作，确保统计数据真实、准确、及时;监督检查统计法律法规的实施情况，查处各类统计违法行为。

2、制定并组织实施全县统计改革和统计现代化建设规划及统计调查计划，建立健全国民经济核算体系和统计指标体系，拟订国民经济核算制度，组织实施国民经济核算制度和全县投入产出调查，核算国内生产总值，汇编提供国民经济核算资料，监督管理全县国民经济核算工作。

3、会同有关部门拟订重大县情县力普查计划与方案，组织实施全县人口、经济、农业等重大县情县力普查，汇总、整理和提供有关县情县力方面的统计数据。

4、组织实施农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业、租赁和商务服务业、居民服务和其他服务业、 文化体育和娱乐业以及装卸搬运和其他运输服务业、仓储业、计算机服务业、软件业、科技交流和推广服务业、社会福利业等统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据，综合整理和提供地质勘查、旅游、交通运输、邮政、教育、卫生、社会保障、公用事业等全县性基本统计数据。

5、组织实施能源、投资、消费、价格、收入、科技、人口、劳动力、社会发展基本情况、环境基本状况等统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据，综合整理和提供资源、房屋、对外贸易等全县性基本统计数据。

6、组织实施全县的经济、社会、科技和资源环境统计调查。统一核定、管理、公布全县性基本统计资料，定期发布全县国民经济和社会发展情况的统计信息。组织建立服务业统计信息管理制度、共享制度和发布制度。

7、对国民经济、社会发展、科技进步和资源环境保护等情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向县委、县政府及有关部门提供统计信息和咨询建议。

8、依法审批或备案地方统计调查项目和县直各部门统计调查项目；指导专业统计基础工作、统计基层业务基础建设，建立健全统计数据质量审核、监控和评估制度，开展对重要统计数据的审核、监控和评估，依法监督管理涉外调查活动。

9、管理祁东县数据管理中心、祁东县社会经济调查中心、祁东县统计普查中心，组织协调全县社会经济调查、普查调查工作。

10、组织指导统计人员教育、培训和业务考核工作;协调有关部门组织管理全县统计专业技术职务考试、职务评聘工作；指导全县统计科研、统计宣传工作。

11、组织协调有关部门对全县全面建成小康社会进程进行统计监测工作；参与对县直业务主管部门和各乡镇工作绩效的检查、考核和评比工作。

12、建立并管理全县统计信息自动化系统及统计数据库系统，指导全县统计信息化系统建设。

13、承办县政府交办的其他工作。

（二）机构设置和人员编制情况

祁东县统计局单位内设机构包括：办公室、政策法规股、综合统计与经济研究室、业务股

祁东县统计局是正科级全额拨款单位，共有编制20名。

**二、部门预算单位构成**

祁东县统计局部门只有本级，没有其他预算单位，因此本部门预算仅含本级预算。

**三、部门收支总体情况**

收入为一般公共预算拨款收入；支出既包括局机关基本运行的经费，也包括为履行部门职能职责而列支的专项经费。 祁东县统计局2025年部门收入、支出预算为278.9万元。

（一）收入预算，2025年年初预算数278.9万元，均为一般公共预算拨款，无政府性基金预算收入。预算收入较2024年249.62万元增加29.28 万元，11.73%主要是：人员增加，公用经费增加。

（一）支出预算，2025年年初预算数278.9万元，均为一般公共预算拨款，无政府性基金预算支出。预算支出较2024年249.62万元增加29.28 万元，11.73%主要是：人员增加，公用经费增加。

**四、一般公共预算拨款支出**

2025年一般公共预算支出278.9万元，其中：一般公共服务支出228.75万元，占82.02%；社会保障和就业支出22.69万元，占8.14%；卫生健康支出10.44万元，占3.74%；住房保障支出17.02万元，占6.10%。具体安排情况如下：

**（一）基本支出：**

2025年年初预算数为231.02万元，是指为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的行政运行经费，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、邮电费、印刷费、水电费、办公设备购置等日常公用经费。其中：

工资福利支出200.77万元，包括基本工资90.67万元，津贴补贴16.11万元，奖金7.56万元，绩效工资27.45万元，机关事业单位基本养老保险缴费22.69万元，职工基本医疗保险缴费10.44万元，其他社会保障缴费0.91万元，住房公积金17.02万元，其他工资福利支出7.92万元。

商品和服务支出29.22万元，包括办公费10.00万元，印刷费6.00万元，差旅费4.00万元，工会经费4.00万元，其他交通费用5.22万元。

对个人和家庭的补助1.03万元，包括其他对个人和家庭的补助0.36万元，其他对个人和家庭的补助0.67万元。

**（二）项目支出：**

2025年年初预算数为47.88万元，是指单位为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，其中：全国统计人员教育培训支出5.4万元，主要用于全国统计人员教育培训工作经费等方面；统计规范化建设支出1.62万元，主要用于统计规范化建设工作经费等方面；统计调查支出10.8万元，主要用于统计调查工作经费等方面；祁东县统计年鉴支出4.86万元，主要用于祁东县统计年鉴工作经费等方面；统计年报会议及报表打印支出2.7万元，主要用于统计年报会议及报表打印工作经费等方面；祁东县领导干部手册支出1.62万元，主要用于祁东县领导干部手册工作经费等方面；联网直报平台调度中心支出5.4万元，主要用于联网直报平台调度中心工作经费等方面；企业联网直报支出3.78万元，主要用于企业联网直报工作经费等方面；全县统计人员教育培训支出5.4万元，主要用于全县统计人员教育培训工作经费等方面；光纤年租租金支出6.3万元，主要用于光纤年租租金工作经费等方面；

**五、政府性基金预算支出**

祁东县统计局2025年政府性基金预算拨款0万元，无政府性基金预算安排的支出。

**六、其他重要事项的情况说明**

（一）机关运行经费。

2025年我单位机关运行经费财政拨款预算29.22万元，比2024年28.74万元预算增加0.48 万元，增加1.67%，主要是人员增幅度较大、人头公用经费预算提标，引起机关运行经费增加。

**（二）“三公”经费预算：**

2025年“三公”经费预算数为0.00万元，其中：公务接待费0万元，公务用车购置及运行费0万元，（其中，公务用车购置费0万元，公务用车运行费0万元），因公出国（境）费0万元。2025年“三公”经费预算较2024年预算增加0万元，与上年持平。

**（三）一般性支出情况。**

2025年本部门会议费预算0万元；培训费预算 0万元。

**（四）政府采购情况。**

2025年政府采购预算总额0万元，其中，货物类采购预算0万元；工程类采购预算0万元；服务类采购预算0万元。

**（五）国有资产占有情况说明。**

截至2024年12月底本部门共有公务用车0辆。其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。

2025年拟新增配置公务用车0辆。其中，机要通信用车0辆，应急保障用车辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；新增配备单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。

**（六）预算绩效目标说明。**

本部门所有支出实行绩效目标管理。纳入2025年部门整体支出绩效目标的金额为278.9万元,其中，基本支出231.02万元，项目支出47.88万元，具体绩效目标详见报表。

**七、名词解释**

1、机关运行经费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

第二部分：

**2025年部门预算需公开的表格（见附件表）**

部门预算公表：

一、收支总表

二、收入总表

三、支出总表

四、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）

五、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）

六、财政拨款收支总表

七、一般公共预算支出表

八、一般公共预算基本支出表

九、一般公共预算基本支出表--人员经费(工资福利支出)(按政府预算经济分类)

十、一般公共预算基本支出表--人员经费(工资福利支出)(按部门预算经济分类)

十一、一般公共预算基本支出表--人员经费(对个人和家庭的补助)(按政府预算经济分类)

十二、一般公共预算基本支出表--人员经费(对个人和家庭的补助)（按部门预算经济分类）

十三、一般公共预算基本支出表--公用经费(商品和服务支出)（按政府预算经济分类）

十四、一般公共预算基本支出表--公用经费(商品和服务支出)(按部门预算经济分类)

十五、一般公共预算“三公”经费支出表

十六、政府性基金预算支出表

十七、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）

十八、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）

十九、国有资本经营预算表

二十、财政专户管理资金预算支出表

二十一、专项资金预算汇总表

二十二、其他项目支出绩效目标表

二十三、部门整体支出绩效目标表

二十四、政府采购预算表（货物、工程采购）

二十五、政府采购预算表（购买服务）

二十六、国有资产占有和使用情况表