2024年度

**祁东县农业农村局部门决算**

目 录

第一部分祁东县农业农村局概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

八、政府性基金预算收入支出决算情况

九、关于机关运行经费支出说明

十、一般性支出情况

十一、关于政府采购支出说明

十二、关于国有资产占用情况说明

十三、关于2024年度预算绩效情况的说明

第四部分名词解释

第五部分附件

第一部分

祁东县农业农村局概况

一、部门职责

1、统筹研究和组织实施以乡村振兴为重心的“三农”工作中长期规划、重大政策。组织起草农业农村和乡村振兴有关地方性法规规章草案，指导农业综合执法。参与涉农的财税、价格、收储、金融保险、进出口等政策制定。

2、统筹推动发展农村社会事业、农村公共服务、农村文化、农村基础设施和乡村治理。牵头组织改善农村人居环境。指导农村精神文明和优秀农耕文化建设。指导农业行业安全生产工作。

3、负责农民承包地、农村宅基地、农村集体产权制度改革和管理有关工作。研究提出深化农村经济体制改革和巩固完善农村基本经营制度的政策建议。指导农村集体经济组织发展和集体资产管理工作。指导农民合作经济组织、农业社会化服务体系、新型农业经营主体建设与发展。

4、负责巩固拓展脱贫攻坚成果有关工作。牵头开展防止返贫监测和帮扶，组织拟订乡村振兴重点帮扶地区的帮扶政策，组织开展对口帮扶、定点帮扶、社会帮扶，会同有关部门组织实施过渡期内巩固拓展脱贫攻坚成果相关考核评估工作，研究提出县级财政衔接推进乡村振兴相关资金分配方案并指导、监督资金使用，推动乡村帮扶产业发展。承担农村低收入人口和欠发达地区常态化帮扶有关工作，构建长效帮扶机制。

5、牵头协调推进县域经济发展。负责指导乡村特色产业、农产品加工业、休闲农业和乡镇企业发展工作，推动延长农产品产业链。提出促进大宗农产品流通的建议、培育、保护农业品牌。发布农业农村经济信息，监测分析农业农村经济运行。承担农业统计和农业农村信息化有关工作。

6、负责种植业、畜牧业、渔业、农垦、农业机械化等农业各产业的监督管理。指导粮食等农产品生产，推进构建多元化食物供给体系。组织构建现代农业产业体系、生产体系、经营体系、指导农业标准化生产。负责渔政渔港监督管理。

7、负责农产品质量安全监督管理。组织开展农产品质量安全监测、追溯、风险评估，发布有关农产品质量安全信息。贯彻执行农产品质量安全国家标准，参与制定农产品质量安全地方标准并会同有关部门组织实施。指导农业检验检测体系建设。

8、负责耕地、永久基本农田质量保护和高标准农田建设工作。组织农业资源区划工作。指导农用地、渔业水域以及农业生物物种资源的保护与管理，负责水生野生动植物保护工作。指导农产品产地环境管理和农业清洁生产。指导设施农业、生态循环农业、节水农业发展以及农村可再生能源综合开发利用、农业生物质产业发展。牵头管理外来物种。

9、负责有关农业生产资料和农业投入品的监督管理。 组织农业生产资料市场体系建设, 拟订有关农业生产资料地方标准并监督实施。拟订种业振兴政策并组织实施。贯彻执行农业生产资料、兽药质量、兽药残留限量和残留检测方法国家标准并监督实施。组织兽医医政、兽药药政药检工作, 负责执业兽医和畜禽屠宰行业管理。

10、负责农业防灾减灾、农作物重大病虫害防治工作。指导动植物防疫检疫体系建设, 组织、监督县内动植物防疫检疫工作,发布疫情并组织扑灭。

11、负责农业投资管理。提出农业投融资体制机制改革建议。编制相关农业投资项目建设规划,提出农业投资规模和方向、扶持农业农村发展财政项目的建议, 按规定权限审批农业投资项目,负责农业投资项目资金安排和监督管理。

12、推动农业农村科技体制改革和科技创新体系建设，指导农业产业技术体系和农技推广体系建设,会同有关部门组织开展农业领城的高新技术和应用技术研究、关键核心技术攻关、成果转化和技术推广。负责农业转基因生物安全监督管理和农业植物新品种保护。

13、指导农业农村人才工作。 拟订农业农村人才队伍建设规划并组织实施,指导农业教育和农业职业技能开发,指导高素质农民培育、农业科技人才培养和农村实用人才培训工作。

14、牵头开展农业对外合作工作。承办有关农业涉外事务,组织开展农业贸易促进和有关对外交流合作, 具体执行有关农业援外项目。

15、负责全县黄花菜产业中长期发展规划、区域布局、无公害生产监管，地理标志、绿色认证呈报，并指导加工、流通、网络营销。

16、负责本行业领域的应急管理工作，对本行业领域的安全生产工作实施监督管理。

17、完成县委、县政府和县委农村工作领导小组交办的其他任务。

18、职能转变。

县农业农村局要紧紧围绕统筹抓好以乡村振兴为重心的"三农"各项工作, 加快建设农业强县。

（1）、推动实现巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接, 持续压实各方责任, 过渡期内保持有关帮扶政策、财政支持、项目安排总体稳定,项目资金相对独立运行管理，增强脱贫地区和脱贫群众内生发展动力, 坚决守住不发生规模性返贫的底线。

（2）、加强对全县乡村振兴促进工作的统筹协调、宏观指导和监督检查。扎实推进乡村发展、乡村建设、乡村治理，深化农业供给侧结构性改革，提升农业发展质量，推动农村产权规范流转和交易,推动返乡创业,建设宜居宜业和美乡村，拓宽农民增收致富渠道,推动实现共同富裕，推动农业全面升级、农村全面进步、农民全面发展,加快实现农业农村现代化。

（3）、统筹推进全方位夯实粮食安全根基,落实藏粮于地、藏粮于技战略,加强耕地种植用途管控,落实耕地利用优先序,树立大食物观,推进构建多元化食物供给体系,推动农村一二三产业融合发展,促进乡村产业全链条升级,实现农产品保数量、保质量、保多样, 保障食物供给安全。

（4）、加快农业科技成果转化，推动创新链产业链资金链人才链融合、产业体系创新体系融汇、农科教产学研融通，打造种业创新高地、加强智慧智能农机装备推广应用,提升科技进步对农业的贡献率。

（5）、加强对农产品质量安全和相关农业生产资料、农业投入品的监督管理, 推动绿色、有机等优质农产品发展，建立地理标志农产品协同保护和产业培育体系,坚持最严谨的标准、最严格的监管、最严厉的处罚、最严肃的问责,严防、严管、严控质量安全风险。

19、有关职责分工。

（1）、与县市场监督管理局有关职责分工。（1）县农业农村局负责食用农产品从种植养殖环节到进入批发、零售市场或生产加工企业前的质量安全监督管理。食用农产品进入批发、零售市场或生产加工企业后，由县市场监督管理局监督管理。（2）县农业农村局负责动植物疫病防控、畜禽屠宰环节、生鲜乳收购环节质量安全的监督管理。（3）两部门要建立食品安全地准出、市场准入和追溯机制，加强协调配合和工作衔接，形成监管合力。

（2）、与县商务和粮食局有关职责分工：县农业农村局负责粮食生产环节的质量安全监管，切实担负起粮食从生产环节到进入批发、零售市场或生产加工企业前的质量安全监管职责。县商务和粮食局负责粮食（含食用油）收购、储存、运输环节和政策性用粮购销活动中的粮食质量安全和原粮卫生的监督管理。

（3）、与自然资源局有关职责分工：农业农村局负责农村宅基地管理、改革、利用、调查、监管工作，负责农村村民未经批准或者采取欺骗手段批准，非法占用土地建住宅行为的查处；负责因开发土地造成土地荒漠化、盐渍化的处罚。负责基本农田“非粮化”、耕地抛荒等问题整治责任。县自然资源局负责农民宅基地农转用、规划、房地一体办证工作，负责耕地“非农化”工作，负责对非法占用耕地建窑、建坟或者擅自在耕地上建房、挖砂、采石、采矿、取土等破坏种植条件的查处。

二、机构设置及决算单位构成

祁东县农业农村局机关是正科级全额拨款公务员单位，22个内设机构：办公室、人事股、法规股、农村政策改革与合作经济指导股、发展规划股、计划财务股、粮油作物股 (农药管理股)、经济作物股、畜牧兽医股、渔业渔政管理股、乡村产业发展股（农产品加工指导股）、乡村建设股、农村社会事业促进股、帮扶股、监督检查股、市场与对外交流合作股科技教育股（农业转基因生物安全管理办公室）、农业资源保护与利用股、种业管理股、农田建设与农垦股。

祁东县农业农村局机关行政编制32名。设局长1名，副局长3名；正股级职数22名（含总农艺师、县委农办秘书股股长）。

决算单位构成,祁东县农业农村局2024年部门决算汇总公开单位构成包括：单位本级。

第二部分

**部门决算表（见附件）**

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分

2024年 部门决算情况说明

**一、收入支出决算总体情况说明**

2024年收、支总计15642.62万元。与上年相比减少5009.03万元，下降24.25%，主要是因为：退休、异动等人员经费、专项资金减少。

**二、收入决算情况说明**

2024年收入合计15642.62万元，其中：一般公共预算财政拨款收入15395.43万元，占98.42%；政府性基金预算财政拨款收入225.41万元，占1.44%；国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元，占0.00%；上级补助收入0.00万元，占0.00%；事业收入0.00万元，占0.00%；经营收入0.00万元，占0.00%；附属单位上缴收入0.00万元，占0.00%；其他收入21.78万元，占0.14%。

**三、支出决算情况说明**

2024年支出合计15642.62万元，其中：基本支出1692.19万元，占10.82%；项目支出13950.43万元，占89.18%；上缴上级支出0.00万元，占0.00%；经营支出0.00万元，占0.00%；对附属单位补助支出0.00万元，占0.00%。

**四、财政拨款收入支出决算总体情况说明**

2024年财政拨款收、支总计15620.84万元。与上年相比减少4934.67万元，下降24.01%，主要是因为：退休、异动等人员经费、专项资金减少。

**五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明**

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024年财政拨款支出15395.43万元，占本年支出合计的98.56%，与上年相比减少5020.29万元，下降24.59%，主要是因为：退休、异动等人员经费、专项资金减少。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024年一般公共预算财政拨款支出15395.43万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出（类）33.61万元，占0.22%；社会保障和就业支出（类）191.52万元，占1.24%；卫生健康支出（类）70.11万元，占0.46%；节能环保支出（类）7.17万元，占0.05%；农林水支出（类）13501.99万元，占87.70%；商业服务业等支出（类）548.00万元，占3.56%；住房保障支出（类）96.71万元，占0.63%；粮油物资储备支出（类）946.33万元，占6.15%；

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024年一般公共预算财政拨款支出年初预算数为1249.0428万元，支出决算数为15395.43万元，完成年初预算的1232.58%，其中：

1、一般公共服务支出（类）人大事务行政运行（款）行政运行（项）。年初预算为0.00万元，支出决算为2.38万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员经费预算、专项资金增加及预算追加。

2、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务行政运行（款）行政运行（项）。年初预算为0.00万元，支出决算为4.40万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员经费预算、专项资金增加及预算追加。

3、一般公共服务支出（类）组织事务行政运行（款）行政运行（项）。年初预算为0.00万元，支出决算为25.03万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员经费预算、专项资金增加及预算追加。

4、一般公共服务支出（类）其他一般公共服务支出其他一般公共服务支出（款）其他一般公共服务支出（项）。年初预算为0.00万元，支出决算为1.80万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员经费预算、专项资金增加及预算追加。

5、社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务行政运行（款）行政运行（项）。年初预算为0.00万元，支出决算为11.22万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员经费预算、专项资金增加及预算追加。

6、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出机关事业单位基本养老保险缴费支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为109.97万元，支出决算为125.59万元，完成年初预算的114.20%，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员经费预算、专项资金增加及预算追加。

7、社会保障和就业支出（类）抚恤死亡抚恤（款）死亡抚恤（项）。年初预算为0.00万元，支出决算为53.63万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员经费预算、专项资金增加及预算追加。

8、社会保障和就业支出（类）退役军人管理事务行政运行（款）行政运行（项）。年初预算为0.00万元，支出决算为1.08万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员经费预算、专项资金增加及预算追加。

9、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗行政单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为64.37万元，支出决算为64.37万元，决算数与年初预算数持平。

10、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算为0.00万元，支出决算为5.74万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员经费预算、专项资金增加及预算追加。

11、节能环保支出（类）自然生态保护自然保护地（款）自然保护地（项）。年初预算为0.00万元，支出决算为7.17万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员经费预算、专项资金增加及预算追加。

12、农林水支出（类）农业农村行政运行（款）行政运行（项）。年初预算为992.22万元，支出决算为1179.36万元，完成年初预算的118.86%，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员经费预算、专项资金增加及预算追加。

13、农林水支出（类）农业农村事业运行（款）事业运行（项）。年初预算为0.00万元，支出决算为0.64万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员经费预算、专项资金增加及预算追加。

14、农林水支出（类）农业农村科技转化与推广服务（款）科技转化与推广服务（项）。年初预算为0.00万元，支出决算为122.00万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员经费预算、专项资金增加及预算追加。

15、农林水支出（类）农业农村病虫害控制（款）病虫害控制（项）。年初预算为0.00万元，支出决算为125.90万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员经费预算、专项资金增加及预算追加。

16、农林水支出（类）农业农村农产品质量安全（款）农产品质量安全（项）。年初预算为0.00万元，支出决算为32.00万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员经费预算、专项资金增加及预算追加。

17、农林水支出（类）农业农村执法监管（款）执法监管（项）。年初预算为0.00万元，支出决算为7.00万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员经费预算、专项资金增加及预算追加。

18、农林水支出（类）农业农村统计监测与信息服务（款）统计监测与信息服务（项）。年初预算为0.00万元，支出决算为21.00万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员经费预算、专项资金增加及预算追加。

19、农林水支出（类）农业农村防灾救灾（款）防灾救灾（项）。年初预算为0.00万元，支出决算为204.43万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员经费预算、专项资金增加及预算追加。

20、农林水支出（类）农业农村稳定农民收入补贴（款）稳定农民收入补贴（项）。年初预算为0.00万元，支出决算为6534.64万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员经费预算、专项资金增加及预算追加。

21、农林水支出（类）农业农村农业结构调整补贴（款）农业结构调整补贴（项）。年初预算为0.00万元，支出决算为837.38万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员经费预算、专项资金增加及预算追加。

22、农林水支出（类）农业农村农业生产发展（款）农业生产发展（项）。年初预算为0.00万元，支出决算为1879.78万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员经费预算、专项资金增加及预算追加。

23、农林水支出（类）农业农村农村合作经济（款）农村合作经济（项）。年初预算为0.00万元，支出决算为44.00万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员经费预算、专项资金增加及预算追加。

24、农林水支出（类）农业农村农产品加工与促销（款）农产品加工与促销（项）。年初预算为0.00万元，支出决算为0.68万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员经费预算、专项资金增加及预算追加。

25、农林水支出（类）农业农村农业生态资源保护（款）农业生态资源保护（项）。年初预算为0.00万元，支出决算为322.81万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员经费预算、专项资金增加及预算追加。

26、农林水支出（类）农业农村渔业发展（款）渔业发展（项）。年初预算为0.00万元，支出决算为40.00万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员经费预算、专项资金增加及预算追加。

27、农林水支出（类）农业农村耕地建设与利用（款）耕地建设与利用（项）。年初预算为0.00万元，支出决算为470.00万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员经费预算、专项资金增加及预算追加。

28、农林水支出（类）农业农村其他农业农村支出（款）其他农业农村支出（项）。年初预算为0.00万元，支出决算为528.98万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员经费预算、专项资金增加及预算追加。

29、农林水支出（类）扶贫其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出（款）其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出（项）。年初预算为0.00万元，支出决算为508.48万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员经费预算、专项资金增加及预算追加。

30、农林水支出（类）目标价格补贴棉花目标价格补贴（款）棉花目标价格补贴（项）。年初预算为0.00万元，支出决算为612.82万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员经费预算、专项资金增加及预算追加。

31、农林水支出（类）其他农林水支出其他农林水支出（款）其他农林水支出（项）。年初预算为0.00万元，支出决算为30.10万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员经费预算、专项资金增加及预算追加。

32、商业服务业等支出（类）商业流通事务其他商业流通事务支出（款）其他商业流通事务支出（项）。年初预算为0.00万元，支出决算为548.00万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员经费预算、专项资金增加及预算追加。

33、住房保障支出（类）住房改革支出住房公积金（款）住房公积金（项）。年初预算为82.48万元，支出决算为96.71万元，完成年初预算的117.25%，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员经费预算、专项资金增加及预算追加。

34、粮油物资储备支出（类）粮油事务其他粮油物资事务支出（款）其他粮油物资事务支出（项）。年初预算为0.00万元，支出决算为946.33万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员经费预算、专项资金增加及预算追加。

**六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2024年一般公共预算财政拨款基本支出1661.61万元，其中：人员经费1471.61万元，占基本支出的88.57%,主要包括本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金；公用经费190万元，占基本支出的11.43%,主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

**七、一般公共预算财政拨款三公经费支出决算情况说明**

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

“三公”经费财政拨款支出预算为2.25万元，支出决算为2.25万元，完成预算的100.00%，决算数等于预算数。与上年相比减少0.48万元，减少17.58%，减少的主要原因是节约开支。其中：

因公出国支出预算为0.00万元，支出决算为0.00万元 ，完成预算的100%，决算数与预算数持平。与上年相比增减0.00万元，增减0.00%。

公务用车购置费支出预算为0.00万元，支出决算为0.00万元 ，完成预算的100%，决算数与预算数持平。与上年相比增减0.00万元，增减0.00%。

公务用车运行维护费支出预算为0.00万元，支出决算为0.00万元 ，完成预算的100%，决算数与预算数持平。与上年相比增减0.00万元，增减0.00%。

公务接待费支出预算为2.25万元，支出决算为2.25万元 ，完成预算的100%，决算数与预算数持平。与上年相比减少0.48万元，减少17.58%，减少的主要原因是：认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2024年“三公”经费财政拨款支出决算中，公务接待费支出决算2.25万元，占100.00%,因公出国（境）费支出决算0万元，占0.00%,公务用车购置费及运行维护费支出决算0.00万元，占0.00%。其中：

1、因公出国（境）费支出决算为0万元，全年安排因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2、公务接待费支出决算为2.25万元，全年共接待来访团组113个、来宾564人次，主要是公务活动发生的接待支出。

3、公务用车购置费及运行维护费支出决算为0.00万元，其中：公务用车购置费0.00万元，更新公务用车0辆；公务用车运行维护费0.00万元，主要是燃油费、过路过桥费、保险费、维修费支出。截止2024年12月31日，我单位开支财政拨款的公务用车保有量为0辆。

**八、政府性基金预算收入支出决算情况**

2024年政府性基金预算财政拨款收入225.41万元；年初结转和结余0万元；支出225.41万元，其中基本支出26.73万元，项目支出198.68万元；年末结转和结余0万元。

1、城乡社区支出（类）农村基础设施建设支出（款）农村基础设施建设支出（项）。年初预算为0万元，支出决算为78.26万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：专项资金增加及预算追加。

2、城乡社区支出（类）农业生产发展支出（款）农业生产发展支出（项）。年初预算为0万元，支出决算为19.02万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：专项资金增加及预算追加。

3、城乡社区支出（类）其他国有土地使用权出让收入安排的支出（款）其他国有土地使用权出让收入安排的支出（项）。年初预算为0万元，支出决算为128.13万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：专项资金增加及预算追加。

**九、机关运行经费支出说明**

2024年本部门机关运行经费支出216.73万元。与上年决算数相比减少1.26万元，减少的主要原因是：认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求。

**十、一般性支出情况**

2024年本部门开支会议费0.00万元。2024年开支培训费130.65万元。用于开展……培训，人数XX人，内容为……。

**十一、政府采购支出说明**

本部门2024年政府采购支出总额50万元，占政府采购支出总额的71.43%其中：政府采购货物支出50万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0 万元。授予中小企业合同金额20万元，占政府采购支出总额的28.57%,其中：授予小微企业合同金额20 万元。

**十二、国有资产占用情况说明**

截至2024年12月31日止，祁东县农业农村局共有车辆辆，其中：副部（省）级及以上领导用车0辆、主要负责人用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0辆、其他用车0辆；单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

**十三、2024年预算绩效情况的说明**

（一）绩效管理评价工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对2024年纳入部门预算的项目支出全面开展了绩效自评，共6个项目，涉及资金73万元，占项目预算总额的100%。从评价情况看，项目总体执行情况良好，绩效情况较为理想，达到了项目申请时设定的绩效目标。

部门（单位）整体支出绩效情况

耕地质量管理工作经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为95分。项目全年预算数为6万元，执行数为6万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：维持日常工作运转

农业行政综合执法工作经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为95分。项目全年预算数为10万元，执行数为10万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：维持日常工作运转

公益性植保项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为95分。项目全年预算数为9万元，执行数为9万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：维持日常工作运转

农产品质量检测及安全监管项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为95分。项目全年预算数为28万元，执行数为28万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：维持日常工作运转

产业扶贫资金清收经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为95分。项目全年预算数为10万元，执行数为10万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：维持日常工作运转

黄花菜产业发展工作经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为95分。项目全年预算数为10万元，执行数为10万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：维持日常工作运转

（三）存在的问题及原因分析

积极做好部门整体支出绩效自评的，以结果应用作为全过程预算绩效管理的落脚点，将本年度绩效自评结果与下年度预算资金安排挂钩，进一步提升财政资金使用质效。

第四部分 名词解释

（一）一般公共决算拨款收入：指县财政当年拨付的资金。

（二）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（三）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（四）机关运行经费：是指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（五）“三公”经费：是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

第五部分 附件

2024年度部门整体支出绩效评价报告